

Landslagets Ledarpolicy

Som ledare i landslaget har vi olika funktioner och ansvarsområden. Denna ledarpolicy tydliggör de ansvarsområden som finns för de olika rollerna. Det är viktigt att du inför ditt uppdrag läser igenom policyn och är införstådd i vad som förväntas av dig.

För alla ledare

Som ledare i landslaget förväntas du vara en god representant för Svensk Friidrott. I likhet med de aktiva ska du följa de regler och riktlinjer som återfinns i *Landslagets Spelregler*.

Landslagets Spelregler finns här: <http://www.friidrott.se/elit/index.aspx>

Du ska också känna till och agera i enlighet med Svensk Friidrotts värdegrund, som återfinns i Verksamhetsinriktningen. Verksamhetsinriktningen finns här:

<http://www.friidrott.se/forbundsinfo/verksinrikt/aktuell.aspx>

Alla ledare i landslaget reser med truppen, medverkar vid lagsamlingarna och ska vara tillgänglig för de aktiva under den tid som landslaget genomför sina aktiviteter. Detta innebär att man reser, bor och är tillgänglig för de aktiva under vistelsen, från avresedag till hemkomst. När tillfälle finns kan ledaren naturligtvis ta ett avbrott för återhämtning. Inga familjemedlemmar eller vänner tillåts normalt ingå i truppen.

Tillgängligheten innebär också att lyssna på de aktiva om de, eller andra ledare, skulle berätta för dig om något som rör truppens hälsa eller trygghet. Råd om hur ledaren ska agera finns i respektive ledarroll samt under rubriken "Om något händer".

Överledare

När överledare finns med ansvarar denne för att representera Svensk Friidrott i officiella sammanhang samt att:

- Vara ett stöd till förbundskapten/landslagsledare.
- Agera vid protester.
- Säkerställa och medverka till att skapa en trygg, säker och välkomnande social miljö där alla blir uppmärksammade och sedda. Motverka alla typer av kränkande behandling.
- Tillsammans med förbundskaptenen/landslagsledaren agera om spelreglerna mot förmodan inte följs.
- Medverka på lagsamlingar och presskonferenser, utifrån möjlighet och behov.
- Vara delaktig i servicen till media, om inte utsedd mediaansvarig finns med i truppen. Uppdraget utformas i så fall tillsammans med förbundskapten/lagsledare och förbundets kommunikationsansvarige.
- Ansvara för samordning av eventuell krishantering på plats.
- Vara påläst om arrangerande stad och land för att kunna informera och svara på frågor, samt att representera vid olika aktiviteter som arrangören inbjuder till utöver det som har med själva tävlingen att göra.
- Rapportera till förbundsstyrelsen om landskampen/mästerskapet med både en muntlig och skriftlig rapport.

Överledaren utses av styrelsen. Om överledare ej finns med i truppen ser förbundskaptenen/landslagsledaren till att dessa uppgifter blir genomförda.

Förbundskaptен/Landslagsledare

Förbundskaptенen/landslagsledaren är ansvarig för att ta ut aktiva och coacher till truppen. Denne har även övergripande ansvar för truppen och att stämningen i den är bra och att alla kan prestera på topp, utifrån sina förutsättningar. Förbundskaptенen/landslagsledaren är Svensk Friidrotts ansikte utåt i idrottsliga frågor.

Före tävling

- Fastställa uttagningsprinciper till landskamper/mästerskap
- Utse coacher till landskampen/mästerskapet
- Uttagning av aktiva till landskampen/mästerskapet
- Tillsammans med medicinska rådet bestämma medicinskt team på respektive landskamp/mästerskap
- Skriva uppladdnings- och informationstext om landskampen/mästerskapet till kallelsen

Under tävlingen

- Säkerställa att alla får en bra och trygg miljö att vara och vistas i
- Verka för att så många som möjligt lyckas i sitt idrottande
- Föra landslagets talan vid tekniska möten
- Genomföra lagsamlingar

Efter tävling

- Skriftligen rapportera om mästerskapet, sänds till Generalsekreteraren. Landslagsledare sänder i första steg rapporten till Förbundskaptенen. Rapporteringen sker enligt rapportformat, se bilaga.
- Ansvara för att utvärdering genomförs enligt gemensam mall, se bilaga.

Medieansvarig

Medieansvarig har ansvar för att tillgängliggöra landslaget och förmedla händelserna vid landskampen/mästerskapet, via media, till allmänheten som inte kan vara på plats.

När medieansvarig är en del av truppen ansvarar denne för:

Före tävling

- Koordinera med media som planerar att bevaka mästerskapet, på plats eller från annan ort.
- Planera och genomföra pressaktiviteter på ett sådant sätt att det passar både aktiva och journalister.

Under tävling

- Stötta aktiva och ledare i kontakten med media.
- Vara kontaktperson för media som vill komma i kontakt med aktiva och ledare i landslaget.
- Koordinera rapporteringen i friidrottens egna kanaler.

Efter tävling

- Utvärdera genomförda pressaktiviteter och mediakontakter, samt det mediala genomslag som mästerskapet haft.

När medieansvarig inte finns med på landslagsuppdraget är det landslagsledarens (alternativt överledarens eller annan av landslagsledaren utsedd persons) uppgift att vara landslagets kontakt mot media. Personens telefonnummer ges ut till media med syfte att media ska kunna nå landslagsledaren och aktiva i truppen. Särskilt viktigt är detta vid positiva och negativa händelser. Tillgängligheten gäller under hela landslagsuppdraget och alla tider på dygnet. Medieansvarig koordinerar eventuellt informationsarbete med landslagsledaren inför och under landslagsuppdraget hemifrån.

Coacher

Förbundskaptenen ansvarar för ett fungerande arbete i grengrupperna vid stora landslagsamlingar/landskamper och mästerskap. Tillsammans med respektive Prestationscentrum utser förbundskaptenen/landslagsledaren coacher för att bilda ett komplett ledarteam till de aktiva. Utsedda coacher ska ha stor erfarenhet och även känsla för fler än sina egna aktiva under tävlingen. Truppen ska till största möjligaste mån vara jämställd på ledarsidan.

Före tävling

- Fortlöpande kommunicera med förbundskapten/landslagsledare
- Kontinuerlig dialog med de aktivas personliga coacher gällande lämpligt tränings- och tävlingsupplägg inför mästerskapet/landskampen.

Under tävling

- Ge förbundskaptenen input till tekniska mötet.
- Vid behov, tillsammans med de aktiva bestämma träning och tävlingsupplägg vid mästerskapet/landskampen.
- Genomföra gren/grengruppsvisa samlingar där det behövs.
- Följa de aktiva under tävlingarna och coacha individuellt om inte den personliga coachen är på plats. Är den personliga coachen på plats ska denne stötta genom löpande kontakt.
- Informera förbundskaptenen/landslagsledaren och medicinska staben direkt om någon aktiv är skadad eller sjuk.
- Informera förbundskaptenen/landslagsledaren om de aktivas prestationer
- Se till att de aktiva följer spelreglerna.

Efter tävling

- Rapportera eventuella förbättringsmöjligheter till förbundskaptenen/landslagsledare eller koordinatören.

Förbundsläkare/Landslagsläkare

Förbundsläkaren/landslagsläkaren är medicinskt ansvarig för truppen och ska därmed ge råd och informera gällande medicinska frågor.

Före tävling

- Medverka på de medicinska möten som förekommer i samband med större mästerskap.
- Upprätta kontakt med de terapeuter som skall följa med på landskampen/mästerskapet.
- Ge råd till förbundskaptenen/landslagsledaren, tränare och aktiva.
- Granska vilka mediciner och kosttillskott de aktiva tar.
- Ge råd om tidsomställning, kosthållning och vätskeersättning.
- Ge rekommendation om eventuell vaccinering.
- Utrusta läkarväskan.

Under tävling

- Samordna medicinska teamet.
- Vara tillgänglig för akuta konsultationer.
- Kontrollera de hygieniska förhållandena, framför allt vad gäller mat och dryck.
- Kontrollera arrangörernas medicinska service och dopingkontrollverksamhet.
- Tillsammans med terapeuterna undersöka skador och lägga upp behandlingsplaner.
- Informera förbundskaptenen/landslagsledaren direkt om någon är skadad eller sjuk.
- Avgöra ifall en aktiv ska avrådas från tävlingsstart.
- Medverka som förtroendeman vid dopingkontroll vid behov.

Efter tävling

- Följa upp skador och sjukdomar vid behov, och rapportera förekomst till förbundskapten.

Då förbundsläkaren/landslagsläkaren inte är med i truppen ska denne vara tillgänglig för rådgivning, exempelvis via telefon.

Fysioterapeut

Leg sjukgymnast, naprapat eller kiropraktor ansvarar för att:

Före tävling

- I samråd med koordinatören säkerställa att nödvändig medicinsk utrustning är komplett.

Under tävlingen

- Iordningsställa behandlingsrum.
- Kontrollera tävlingsarenan och uppvärmningsplan med avseende på möjligheter till behandling.
- Vid behov, informera vid samlingar.
- Göra upp arbetsschema för fysioterapeuter och massörer.

- I samarbete med förbundsläkaren/landslagsläkaren undersöka eventuella skador och lägga upp behandlingsplaner.
- Erbjudna allmän rådgivning till enskilda aktiva och tränare.
- Efter bedömning, eventuell behandling av enskilda, expempelvis massage, stretch, apparatbehandling, akupunktur, mobilisering och manipulation.
- Vid behov hjälpa till vid uppvärmning och nedvärmning.
- Vid behov medverka som förtroendemän vid dopingkontroll.
- Medverka vid medicinska möten.

Massör

Under tävlingen

- Iordningsställa behandlingsrum.
- Kontrollera tävlingsarena och uppvärmningsplan med avseende på möjligheter till behandling.
- Efter bedömning, eventuell behandling av enskilda med massage och stretch, annan behandling efter samråd med förbundsläkaren och/eller fysioterapeut.
- Vid behov hjälpa till vid uppvärmning och nedvärmning.
- Vid behov medverka som förtroendemän vid dopingkontroll.
- Medverka vid medicinska möten.

Team manager

Vid seniorlandslagets större landskamper/mästerskap medverkar Team manager.

Före tävlingen

- Administrativt stödja övriga landslagskoordinatorer
- Åka på site visit, när så krävs
- Ta ansvar för och föra ut viktiga delar av innehållet i Team Manual
- Skaffa grundinformation och bilder, som underlättar för aktiva, ledare och tränare under mästerskapet
- Påverka valet av boende
- Planera för boende för personliga coacher
- Stötta förbundskaptenen med information
- Vara på plats när truppen anländer

Under tävlingen

- Lösa alla administrativa och ekonomiska delar med arrangören och EAA/IAAF
- Ansvara för final confirmation
- Om möjligt gå med förbundskapten till teknisk möte
- Ha daglig kontakt med LOC för inhämtande av information
- Ansvara för den dagliga informationen till truppen
- Boka samlingslokaler efter behov
- Ansvara för kontakter med TIC och protester, tillsammans med förbundskapten

Koordinator

Koordinatorn koordinerar landskampen/mästerskapet. Till koordinatorns stöd finns seniorlandslagets Team manager, som sköter övergripande frågor kring elektroniskt frågeformulär, resebokningar och kontakter.

Före tävlingen

- Anmäla truppen till landskampen/mästerskapet
- Boka gruppresor för truppen och utse reseledare
- Tillsammans med förbundskapten säkerställa att information om uttagning av truppen når webbredaktören, enligt förutbestämd plan.
- Skriva och skapa informationsbrev, kallelse, coachingblankett, elektronisk svarsblankett och reseräkning för landskampen/mästerskapet
- Kontakta uttagna aktiva och ledare
- Kontakt med lokala arrangören angående transport, hotell, lokaler, specialkost etc
- Vidarebered information om mediciner, kosttillskott och allergier till förbundsläkaren/landslagsläkaren
- Se till att aktiva och ledare är informerade om praktisk information gällande landskampen/mästerskapet
- Ansvara för packning av landslagsutrustning

Under tävlingen

- Se till så att allt flyter och ledare och aktiva kan fokusera sin energi på tävlingarna
- Dela ut och samla in landslagsutrustning
- Tillsammans med förbundskapten/landslagsledare informera på lagsamlingarna om spelregler, kläder och tävlingsinformation från Team Manual

Efter tävlingen

- Säkra så att landslagsutrustningen packas upp och kommer på plats i kansliets källare

Personliga coacher

När du representerar Svensk Friidrott som personlig coach i samband med landskamper och mästerskap är det viktigt att känna till och följa de regler som finns formulerade i Spelregler för landslaget.

I övrigt finns följande ramar:

Vid seniormästerskap

Svensk Friidrott:

- står för kostnaden för ackreditering, för max en personlig coach per aktiv.
- står för kostnaden för boende i dubbelrum på ett coachhotell vid mästerskap, i mån av plats och förbundets ekonomi (detta meddelas i god tid innan anmälan görs). Boende finns från dagen före den aktives tävlingsstart till dagen efter finalen.
- välkomnar dig till lag- och ledarsamlingar på lagets hotell.
- lånar ut landslagskläder under mästerskapet, och dessa ska bäras på alla arenor, till exempel uppvärmningsarena, träningsarena och tävlingsarena. Uppfylls inte kraven, kommer Svensk Friidrott att fakturera kostnaden för boende och ackreditering i efterskott.

Vid ungdoms- och juniormästerskap

Svensk Friidrott:

- hjälper till att ordna ackreditering om det behövs. Max en per aktiv.
- lånar, om det går att organisera, ut landslagskläder och/eller mästerskaps T-shirt under landskampen/mästerskapet, och dessa ska bäras på alla arenor.

Vid landskamper

Personliga coacher är varmt välkomna som publik till landskamper, och där stötta vårt landslag från läktaren.

Om något händer

Det är viktigt att alla ledare hjälps åt att skapa en trygg miljö för hela landslaget. Nedan finns riktlinjer för några scenarion, som ger ett stöd om något skulle hända under ett landslagsuppdrag.

- Kris/Olycka: Kontakta förbundskapten/landslagsledare
- Problem med resa eller liknande: Kontakta kordinator
- Problem kopplade till arrangemanget (utanför tävlingsprotest): Kontakta förbundskapten/coacher i truppen
- Skada/Sjukdom på ledare/aktiv: Kontakta fysio/läkare i truppen
- Uppmärksammat olämpligt beteende/brott mot spelreglerna: Kontakta förbundskapten/landslagsledare, alternativt särskilt utsedda kontaktperoner enligt <http://www.friidrott.se/elit/index.aspx>

Välkommen till landslaget!

Ledarpolicyn finns för att skapa bästa möjliga förutsättningar för att våra aktiva ska kunna prestera och nå framgångar, genom att alla ledare känner till och känner sig bekväma i sina funktioner uppdrag. Tillsammans bygger vi ett starkt friidrottslandslag!

Rapport och utvärdering efter landskamper och mästerskap

Om rapporten

Förbundskapten/Landslagsledare är ansvarig för att en skriftlig rapport lämnas till Generalsekreterare senast tre veckor efter avslutad tävling. Förbundskapten/Landslagsledare kan ta stöd av andra i truppen vad gäller rapportens innehåll.

Rapporten baseras på ett antal huvudrubriker (se förslag nedan) med möjlighet till att göra personliga kompletteringar. Syftet är att ge en bra bild av såväl förberedelser som arbetet på plats för att lära oss mer av och kunna dra nytta av tidigare erfarenheter. Därför viktigt att uppmärksamma det som avviker från det planerade – i både positiv och negativ mening.

Budgetrapportering

En första uppföljning av budget skall göras tre veckor efter avslutad tävling och följas av en slutlig avstämning senast sex veckor efter.

Utvärderingar mästerskap

Utvärderingar skall i första hand ske efter OS, VM, EM, IVM och EM för seniorer. Utvärderingen sker genom enkätverktyget Questback och ska vara anonym. En del av utvärderingen består av siffermässiga bedömningar (1-7) och den andra delen av möjligheter att lämna personliga synpunkter, tankar och åsikter.

Innehållet i utvärderingen skall i princip vara standardiserat och baseras på de rubriker som finns i rapporten. Utvärderingen skall skickas ut senast fyra veckor efter avslutat mästerskap med svar ytterligare två veckor senare.

Rapportens huvudrubriker

1 Uttagningarna

- Uttagningskriterierna, fungerade bra eller inte
- Några svåra som skapat osäkerhet väckt uppmärksamhet
- Antal debutanter
- Övrigt värt att notera

2 Förberedelser

- Kallelse, när utskick
- Planering av resor, tidiga bokningar, utfall
- Kläder och hantering
- Övrigt värt att notera

3 Precamps (Om ett precamp hållits)

- Deltagare i relation till truppen; aktiva, coacher, personliga coacher osv
- Samarbete med andra nationer
- Träningsmöjligheter och stöd av lokala aktörer

- Boende och mat
- Möjligheter till rekreation och trivsel
- Lagsamlingar och andra aktiviteter
- Övrigt värt att notera

4 Resultat och prestationer

- Lagets resultat/insats i förhållande till kalkyl och målsättning
- Antal individuella personliga rekord (bör nämnas med namn och resultat) och årsbästan
- Eventuella rekord, svenska senior/junior eller andra liknande rekord
- Individuella grensegrare (bör nämnas med namn och resultat)
- Speciella prestationer och överraskningar

5 Stöd och support

- Coachernas uppdrag och deras insatser
- Medicinarnas uppdrag och deras insatser
- Övriga som överledare, koordinator, mediaansvarig
- Samlingar, laget, ledare, medicinare, grengruppsvisa. (Gärna namn på ansvarig, deltagare, klockslag för rapport till utbildningsmodulen)
- Stämning och atmosfär i truppen

6 Medicin och behandlingar

- Skador innan avresa
- Behov av behandlingar på plats
- Nya skador och akuta omhändertaganden
- Annat medicinskt av värde att notera

7 Arrangemanget

- Tävlingsarenan och övriga faciliteter, exempelvis uppvärmning
- Arrangemangets genomförande
- Resor
- Logi och mat

8 Övrigt

- Allmänna och personliga reflektioner
- Episoder och incidenter

9 Lärdomar

- Vad kan vi göra bättre till nästa gång

10 Budget

- Större kända avvikelser identifieras och kommenteras.