

Ansökan om att få arrangera Folksam Grand Prix 2021



Allmänt – texta tydligt!

Ansökande förening/föreningar/organisation		Telefonnummer	
Kontaktperson		E-postadress	
Arena/tävlingsplats		Nyligen arrangerade stora tävlingar (tävling och år)	
Antal hotell/hotellbäddar i kommunen	Föreningen/föreningarna "vaccinerad/e mot doping"? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Har ni varit i kontakt med kommunen gällande arrangemanget och arrangörsbidrag?			
Datum för tävlingen sätts i samråd mellan arrangören och SFIF. Har ni redan nu ett eller flera önskemål om datum?			
Ansöker ni om att arrangera tävlingen inomhus eller utomhus? <input type="checkbox"/> Inomhus <input type="checkbox"/> Utomhus			

Arena

Antal banor runt _____ st	Hur många läktarplatser finns på arenan? _____ st	Varav under tak (gäller utomhus) _____ st
Finns kastplan för kula? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Går det att kasta långa kast på innerplan? (utomhus) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Finns kabelbrunnar för dragning av kablar till innerplan? (TV-kameror, datainmatning etc)		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har det producerats en tv-sändning från en tävling i friidrottshallen/på arenan tidigare? Om så, tävling och år		

Vi visar med denna ansökan att vi är medvetna om de förutsättningar (se bilaga 1) som gäller för Folksam Grand Prix och accepterar dessa samt bedömer att vår budget enligt nedan är ekonomiskt hållbar.

Föreningen/föreningarna/organisationen

Namnteckning – behörig firmatecknare	Datum och ort
Namnförtydligande	Funktion inom föreningen

Blanketten tillsammans med signerade grundförutsättningar och utkast till budget (bilaga 2) skickas till: **Svenska Friidrottsförbundet**, Tävlings, Heliosgatan 3, 120 30 STOCKHOLM, alternativt magnus.malmsborg@friidrott.se
Den ska vara Svenska Friidrottsförbundet tillhanda senast den 15 maj.

Bilaga 1

1. Grundförutsättningar för arrangörskap av Folksam Grand Prix

Folksam Grand Prix är den nationella tävlingsserien som under flera år arrangerats av Friidrottsförbundet Hässelby SK/Spårvägen FK, IF Göta Karlstad samt Göteborgs Friidrottsförbund i samarbete med Svenska Friidrottsförbundet. I ett avtal mellan ovanstående arrangörer och Svenska Friidrottsförbundet regleras förutsättningar åtaganden och skyldigheter för samarbete och genomförandet av dessa tre deltävlingar. Syftet med samarbetet är att bl.a. genom gemensam ledning i en styrgrupp, samordning av ekonomi, aktivas deltagande, prispengar till aktiva, utbildning och utveckling samt marknadsföring och rättighetsförsäljning säkra tävlingarnas framtid och påtagligt förbättra tävlingarnas kvalitet samtidigt som tävlingarnas ekonomi och exponering förbättras för arrangerande föreningar.

2021 arrangeras en fjärde tävling i Folksam Grand Prix-serien. Inomhus/utomhus är ospecificerat, vilket innebär att man som arrangör har möjlighet att ansöka antingen om att arrangeras inomhus eller utomhus. Målsättningen är att tävlingen skall, hålla god nationell nivå när det gäller deltagarna, med inslag av grenar av hög internationell klass. Tävlingen ska ge svenska elitaktiva möjlighet att få tävla mot kvalificerat internationellt motstånd. Vid varje tävling ska nivån på tävlingsarrangemanget och nivån på de deltagande friidrottarna hålla så hög klass att tävlingen är attraktiv för livesändning i svensk TV samt publik på orten. Medialt ska Folksam grand Prix-tävlingarna vara välbevakade. Varje tävling ska ha god service för publik och VIP-gäster.

I processen bidrar Svenska Friidrottsförbundet aktivt med central projektledning, planering, kunskapsutbyte och kontinuitet till genomförandet av en framgångsrik galatävling. Parterna lägger gemensamt upp en arbetsprocess för att på bästa sätt säkerställa ett högkvalitativt genomförande.

2. SFIFs specifika åtaganden

Det åligger SFIF att sanktionera och att med parterna fastställa tävlingsdatum. SFIF förbinder sig att ansvara för koordination och integrering i Svensk Friidrotts tävlingsprogram, initiering och processledning av överenskommen utbildning uppföljning/utvärdering av arrangemangen samt tillhandahålla erforderliga personella resurser genom SFIF:s ansvariga inom det tävlingstekniska området. SFIF ansvarar för samordning och kontakter med European Athletics (EA) i de tävlingsrelaterade frågor som är aktuella inom samarbetet för detta avtal.

SFIF ställer erforderliga personella resurser inom tävlings- och marknadsföringsområdet till förfogande. Deras uppgift är bl.a. att tillse att arrangörerna erhåller information om de rättigheter och förmåner som anges i bilaga 1 och 2 på det sätt, med de begränsningar och under de förutsättningar som närmare utvecklas i avtalet och bilagorna.

SFIF ställer personella resurser till förfogande inom media- och kommunikationsområdet, som tillsammans med arrangörens mediaansvarig skall svara för media- och informationsfrågor före, under och efter varje arrangemang.

SFIF skall också genom sin förbundskapten och övriga elitledning verka för att de bästa svenska aktiva deltar i FGP-tävlingarna och att tävlingarna om möjligt nyttjas som tex observationstävlingar.

SFIF åtager sig också att genom sin Generalsekreterare (GS), eller av GS utsedd person, svara för styrgruppens verksamhet, beslutsimplementering, ekonomisk sammanställning och redovisning av verksamheten samt övergripande kontakter och återrapportering till Folksam.

3. Arrangörens specifika åtaganden

Arrangören förbinder sig att – förutom genomförandet av arrangemang - själva tillhandahålla erforderliga och lämpliga personella resurser för deltagande i det operativa arbetet, medverka i beslutade gemensamma utbildnings – och utvecklingsinsatser samt lojalt följa fattade beslut och direktiv.

Föreningen/föreningarna som arrangerar Folksam Grand Prix skall ha genomgått RF:s program "Vaccinera klubben mot doping" vid tävlingens genomförande. För Svensk Friidrott är den här punkten av yttersta vikt och om detta ej genomförs blir arrangören återbetalningsskyldig hela bidragsbeloppet från Svensk Friidrott.

4. Avtal med utomstående parter

Om parterna beslutar sig för att större investeringar skall göras eller andra väsentliga avtal skall ingås för det gemensamma samarbetet så skall, för att avtalet skall gälla, samtliga avtalsparter ingå det slutliga avtalet med den aktuella motparten. Parterna kan genom detta förfarande upplåta arrangemangets exponeringsrättigheter till motpart för samlad försäljning av dessa.

5. Ekonomiska villkor

Varje arrangör - tillika part i detta avtal – svarar till fullo för intäkter och kostnader i sitt eget arrangemang och att detta hanteras inom en beslutad budget samt att arrangemanget redovisas, granskas och revideras inom den egna organisationens ekonomi. Parterna har skyldighet att gentemot varandra och i en slutlig totalredovisning av Folksam Grand Prix-serien öppet och hederligt redovisa information om det egna arrangemangets verkliga resultat enligt god redovisningssed.

Varje arrangör har rätt till egna intäkter från sitt arrangemang förutom de exponeringsmöjligheter som framgår enligt punkt 8.1. Arrangörerna kan göra upp om ytterligare gemensamma engagemang som kan begränsa möjligheten till egna intäkter, dessa uppgörelser skall då ske skriftligen.

Arrangören erhåller ett ekonomiskt arrangemangsstöd redovisat i budgeten i bilaga 2. Arrangemangsstödet skall användas till att täckal kostnader för aktivas deltagande i tävlingen såsom resor, kost, logi, appearance money samt prispengar i de grenar som berörs av detta.

6. Generella krav för tävlingen

- Tävlingen genomförs under en dag; helgdag eller kvällstid en vardag. SFIF verkar för att huvudtävlingen på ca två timmar tv-sänds i någon tv-kanal. Utöver huvudtävlingen har arrangören möjlighet att arrangera förtävlingar för att ge fler möjligheten att tävla på en tävling av hög klass.



Signatur

- Datum för tävlingen fastslås senast 1 oktober året före tävlingen.
- Kommunen skall ha en kapacitet om minst 1 000 hotellbäddar i centralorten eller nära anslutning.
- Arenan skall uppfylla bland annat krav på:
 - 600 läktar-/publikplatser vid inomhus. Utomhus 3 000 publikplatser varav 1 000 under tak
 - Minst 4 löparbanor runt inomhus/6 banor utomhus
 - Möjlighet att stöta kula i hallen/kasta långa kast på innerplan utomhus
 - Kringutrymmen för uppvärmning, media, hospitality, calling etc
 - Dimensionerade kabelbrunnar eller dyl lösningar för att dra kablar för bla TV-kameror och datainmatning till innerplan
 - Möjlighet att bygga en högklassig TV-produktion (kamerapodier, elförsörjning, kommentatorsbås, utrymme för OB-buss etc)
 - Handikappsanpassade platser samt övriga faciliteter
 - Tillfredställande bekvämlighetsytor för publik och media, såsom toaletter och kiosk/matförsäljning
 - Tillfredställande ljudanläggning för musik och speaker. Ljudet skall höras jämnt fördelat över hela arenans publikplatser
- Det skall finnas ett kommunalt engagemang för marknadsföring av tävlingen.

7. Tävlning

Det åligger arrangören att tillsätta nedanstående personal samt uppfylla nedanstående behov.

- Arenan skall rent allmänt uppfylla samtliga krav ("skall") och rekommendationer ("bör") specificerade i SFIF:s regelbok vad gäller "Anläggning/Fast utrustning" för berörda grenar.
- Sekretariatsutrymmet skall vara erforderligt utrustat med datorer, skrivare och minst två kopieringsapparater.
- Dopingkontrollant skall ges tillgång till avskilda utrymmen, med toalett, för dopingkontroll.
- Sjukvårdare skall ges tillgång till avskilt utrymme för sjukvård

7.1. Personella behov

Det åligger arrangören att tillsätta nedanstående personal samt uppfylla nedanstående behov.

- En tävlingsledare med förbundsdomarutbildning (dvs. har genomgått SFIF:s förbundsdomarkurs och blivit godkänd på regelkunskapsprovet).
- En teknisk ledare som bör ha genomgått SFIF:s speciella utbildning för tekniska ledare. Då sådana kurser arrangeras endast sporadiskt kan SFIF:s Tävlingsansvarige ge dispens för en rutinerad förbundsdomare eller person med motsvarande kunskaper och erfarenheter som teknisk ledare.

- En jury som skall ha till uppgift att utifrån gällande regler granska ev. domslut som ifrågasätts vid tävlingen. Juryledamöter skall normalt vara förbundsdomare, eftersom de måste besitta en bevisad stor kunskap om och förtrogenhet med reglerna.
- Starter (2), startledare och teknisk delegat* utses av Svenska Friidrottsförbundet, men arrangören bekostar uppkomna kostnader för resa och logi för.
**Teknisk delegat utses av EA om tävlingen genomförs med europeisk sanktion.*
- En eltidsledare som är godkänd förbundseltidtagare (dvs. ha genomgått SFIF:s kurs för eltidtagare). Dock kan om särskilda skäl föreligger Svenska Friidrottsförbundets Tävlingsansvarige ge dispens för annan eltidsledare om denne bedöms ha erforderlig utbildning, kompetens och erfarenhet.
- Samtliga grenledare inklusive löpningsledare skall vara förbundsdomarutbildade.
- En tävlingsläkare med ytterligare medicinska assistans skall finnas på evenemangsområdet före, under och efter tävlingen.
- Arrangören utser person som håller kontakten med antidopingorganisationen och säkerställer att tester kommer till stånd. Ansvarar för antidopingrum och att erforderligt antal följeslagare finns.
- Arrangören beställer nummerlappar av Svenska Friidrottsförbundet. Svenska Friidrottsförbundet bekostar nummerlappsproduktion.
- Arenapersonalen ansvarar för att arenan är funktionell, ren, möjliggör och är behjälpliga vid kabeldragning. Personalen har ansvar för att erforderlig el finns på arenan och omedelbart avhjälper eventuella problem med ovanstående.

8. Marknad

Nedan förutsättningar gäller för marknadsrättigheter

- Arrangören upprättar en försäljningsstrategi, prissättning och paketering för olika rättighetspaket. Svenska Friidrottsförbundet är behjälpliga i denna process.
- Svenska Friidrottsförbundet har huvudansvaret för upprättandet av skyltskiss beträffande exponering på evenemanget.
- Arenan ska vara en s k *Clean Venue*, vilket innebär att inga sponsoravtal beträffande exponering eller aktivitet får ingås som inte uttalat framgår av nedanstående marknadsrättigheter för arrangemanget. Med *venue* avses området innanför det avgränsade arenaområdet. Arrangemangets *venue* definieras även som



Signatur

andra platser där parterna uttryckligen marknadsför eller genomför aktivitet vid/inför Arrangemanget (så som ev försäljningsytor eller parkeringsplatser i direkt anslutning till arrangemanget eller aktiviteter riktade mot allmänheten på platser utanför arenan). Arrangören skall i samtliga fall skyndsamt agera mot externa aktörer som på otillbörligt sätt försöker dra nytta av Arrangemanget.

- Samtliga av Svenska Friidrottsförbundets sponsorer till Folksam Grand Prix åtnjuter branschexklusivitet beträffande association och exponering (tryckt, elektroniskt och ljud) inför och under arrangemanget. Svenska Friidrottsförbundets sponsorer branscher delges arrangören senast 30 september året innan evenemanget.
- Alla samarbetsavtal som LOK ingår skall för att undvika branschkonflikter alltid godkännas av kontaktperson på Svenska Friidrottsförbundet innan arrangören ingår avtal.
- Arenan skall erbjuda VIP/hospitality-möjligheter för minst 50 personer. Denna placering skall vara innanför avspärningarna och i nära avslutning till huvudläktaren. LOK ansvarar för VIP/hospitality på en tillräcklig nivå (bestående av minst dryck, fika och kaffebröd).
- Arenan bör ha lämpligt utrymme för sponsorby. Denna skall placeras så att publiken strömmar igenom den. Området skall finnas innanför avspärningarna. Till området skall el efter behov erbjudas.
- Folksam Grand Prix sponsorerers logotyper, max 6 (6) st (varav titelsponsorn är en) skall finnas med på alla trycksaker (t.ex. affisch, annonser och programblad). Titelsponsorn FOLKSAM skall ha en framträdande plats.
- Allt material med igenkänningsymbolerna, Svensk Friidrott, Folksam Grand Prix och Svenska Friidrottsförbundets sponsorer skall innan tryck/distribution godkännas av kontaktperson på Svenska Friidrottsförbundet.
- I grunden har Svenska friidrottsförbundet exponeringsrättigheterna för arrangemanget med undantag för följande exponering som arrangören förfogar över.

8.1. Arrangörens exponeringsytor

- 2 st 6x1 meter TV-mässiga arenaskyltar inne/4 st ute
- 2 st 2,5x0,5 meter innerplansskyltar inne/4 st ute
- Häckar (OBS exponering endast på baksidan av häck från löparen sett)
- Hoppbäddar (höjd och stav)
- 7 st grenvärdskap
- Exponering på innerplansdisplayer och/eller storbildsskärm (max 5 st)
- Aktivitetsyta i arenan för publikaktiviteter

- Eventuell extra exponering som möjliggörs av befintliga exponeringsytor utöver ovan nämnda beroende på arenans utseende skall avtalas med SFIF i särskild uppgörelse
- Arrangören har också utöver exponering också rätt att till exempel sälja hospitality till sponsorer.
- SFIF har övrig exponering på arenan av de typer som nämns ovan och har i tillägg till detta också rätt till:
 - o 8 st. annonser 1/1-sida (vid A4 eller mindre, halvsida vid större format) i programblad
 - o Samtliga exponeringsplatser på nummerlapp
 - o Ytor för tält el. dyl. för publikaktivitet på evenemangsområdet
 - o 50 st VIP-biljetter (till sponsorer) per evenemangsdag
 - o 200 st entrébiljetter per evenemangsdag

Svenska Friidrottsförbundet förbehåller sig rätten att utan ytterligare ersättning/kompensation göra mindre förändringar i ovanstående fram till 30 september året före evenemangetsåret.

- Svenska Friidrottsförbundets leverantör av landslagsutrustning har vid tävlingarna ensamrätt på försäljning av produkter inom segmentet sportsko och sportkonfektion. Produkter från konkurrerande varumärke får ej exponeras på t.ex. funktionärer.
- Svenska Friidrottsförbundet ges möjlighet att köpa ev. ytterligare VIP-biljetter till självkostnadspris (för mat och dryck).
- Arrangören ansvarar för lokal försäljning av sponsorrättigheter samt säkerställer att samtliga rättigheter efterlevs och levereras på ett korrekt sätt, dvs säkerställer att Svenska Friidrottsförbundet och IAAF:s reklamregler följs. Brott mot dessa kan innebära skadeståndsskyldighet för arrangören. För mer information se aktuell upplaga av "Tävlingsregler för Friidrott" samt www.iaaf.org för senaste information.

9. Marknadsföring

Det åligger arrangören att tillsätta nedanstående personal samt uppfylla nedanstående behov.

- Arrangören tar fram en marknadsföringsplan i samarbete med Svenska Friidrottsförbundet som godkänns av den sistnämnda.
- Kommunen bistår med att utan kostnad upplåta till arrangören exponeringsutrymmen/platser för marknadsföring av arrangemanget.
- Evenemanget skall använda av Svenska Friidrottsförbundet framtagen Folksam Grand Prix-logotype och följa grafisk manual för densamma. Modifiering för att tydliggöra den lokala kopplingen kan göras i enighet med manualens riktlinjer.



Signatur

- Arrangören skall använda ett av Svensk friidrott framtaget biljettförsälningssystem där biljetter kan köpas både via Internet och i fysisk form.
- Arrangören skall ha ett system för att kontrollera in- och utpassage.
- Folksam Grand Prix logotype skall finnas med på alla trycksaker (t.ex. affisch, annonser och programblad) i samband med tävlingen.

10. Aktivasservice

Det åligger arrangören att tillsätta nedanstående personal samt uppfylla nedanstående behov.

- Ansvarsområdet innefattar ansvar för att underlätta hotellbokningar, parkeringsmöjligheter för aktiva och ledare, möjlighet till transport till uppvärmning och andra frågor som berör aktiva och ledare. Om det finns Scandic-hotell på orten skall dessa tillfrågas om priser men de är inte branschexklusiva.
- Aktiva och ledare skall erhålla en god servicenivå

11. Publikservice

Det åligger LOK att tillsätta nedanstående personal samt uppfylla nedanstående behov.

- Arrangören säkerställer att publiken är väl omhändertagen genom publikvärdar
- Arrangören säkerställer att det finns en väl anpassad nivå på kiosk- och matförsäljning på arenan.
- Det skall finnas tydliga informationsskyltar som dirigerar publik, media och deltagare till arenan såväl som inne på arenan.
- Arrangören säkerställer att områden med begränsat tillträde endast beträds av gäster med behörighet.
- Arrangören säkerställer att Svenska Friidrottsförbundets entréportaler i största möjliga utsträckning används vid inpassage på arenan.

12. Ekonomi

Det åligger arrangören att tillsätta nedanstående personal samt uppfylla nedanstående behov.

- Arrangören är ekonomiskt ansvarig för evenemanget och har fullt ekonomiskt ansvar för ingångna avtal.
- Evenemangets ekonomi skall redovisas separat i föreningens verksamhet.
- Föreningen erhåller ett arrangörsbidrag om 500 000 kr från Svenska Friidrottsförbundet.

Arrangörsbidraget skall användas till kostnader för aktivas deltagande i tävlingen (resor, kost, logi och appearance money) samt prispengar. Arrangörsbidraget utbetalas med ¼-del vid avtalets undertecknande, ½-del sista november året innan evenemangsåret och ¼-del en månad efter evenemangets genomförande.

- SFIF upphandlar centralt följande funktioner:
 - Resultathantering/bearbetning
 - Innerplansdisplayer
 - TV-produktion
 - Reklamuppsättning

Kostnad för detta belastar inte arrangören utan betalas centralt via Svensk Friidrotts budget för Folksam Grand Prix.

- SFIF bidrar också med funktionärsklädsel genom sin klädleverantör i form av
 - 120 st T-shirts
 - 120 st kepsar
- Kommunen förväntas ge ett marknadsbidrag på 200 000 kr för att bli täcka TV-produktionen från tävlingen.
- Svenska Friidrottsförbundet erhåller senast tre (3) månader efter evenemanget detaljerad ekonomisk sammanställning.
- Svenska Friidrottsförbundet har rätt att få full insyn i evenemangets löpande ekonomi.
- Arrangören ansvarar för att kontanter hanteras på ett säkert sätt vid evenemanget.
- Arrangören har full rätt till alla intäkter vad gäller kiosk-/matförsäljning, biljettintäkter, egen hospitalityförsäljning, deltagaravgifter vid förtävlingar, programbladsförsäljning (liksom kommersiella rättigheter i densamma med undantag för de annonser SFIF har rättighet till) med mera.

13. Information

Det åligger LOK att tillsätta nedanstående personal samt uppfylla nedanstående behov.

- Arrangören följer av Svenska Friidrottsförbundet framtagna medieanvisningar i dokumentet "Arrangörshandbok för Folksam Grand Prix".
- Det skall finnas minst 10 st. pressplatser med arbetsbord med uppsikt över tävlingsområdet med trådlös samt trådbunden Internetanslutning varav den sistnämnda skall ha en uppladdningshastighet om minst 10 mb (trådburen internetanslutning kan vara i separat rum de har tillgång till). Sittplatserna skall placeras nära Mixed Zone.
- Media skall ges möjlighet att interagera med de aktiva i en s.k. Mixed Zone. Placeringen skall vara vid målet och endast vara tillgänglig för



Signatur

media och aktiva. För aktiva skall denna utpassage vara obligatorisk.

- Media skall ges kostnadsfri service i form av fika, startlistor, resultatlistor etc utifrån önskemål.
- Arrangören underlättar och bistår i TV-produktionsteamets förberedande arbete.
- Arrangören utser medieansvarig/presschef med huvudansvar för mediekontakter före-, under- och efter evenemanget. Uppgifterna innefattar bland annat pressmeddelanden, presskonferensen, mixed zone och pressservice på plats.
- Arrangören säkerställer att evenemanget presenteras på ett professionellt sätt genom engagerade speakers, musik och underhållning samt koordinering av resultatavlor och annan information till åskådare.
- Evenemanget skall användas av Svenska Friidrottsförbundet tillgängliggjord webbplats www.folksamgrandprix.se. På hemsidan skall finnas:
 - Biljettinformation
 - Inbjudan
 - Anmälningssystem
 - Tidsprogram
 - Länk till liveresultat under tävlingen
 - Resultatlista
 - Redaktionellt material
 - Pressinformation

Vid förtydligande eller frågor kontakta gärna:

Marknadsfrågor	Jan Larsson Jan.larsson@friidrott.se
Tävlingsfrågor	Daniel Bergin Daniel.bergin@friidrott.se
Övriga frågor	Magnus Malmsborg Magnus.malmsborg@friidrott.se



Signatur

Bilaga 2

Till ansökan skall också en enklare budget lämnas in. Budgeten ska vara så realistisk som möjlig. Vi vill att ni funderar vilka intäkter ni tänkt er och vilka kostnader ni ser:

Intäkter			Intäkter (kr)
Bidrag SFIF för aktiva			500 000
Marknadsbidrag kommun (minst 200 000)			
Biljettintäkter	Antal		
Kiosk, försäljning			
Sponsorer & hospitality			
Programblad			
Funktionärskläder enligt avtal (uppskattat värde)			0
Annan intäkt (ange)			
Databearbetning och innerplansdisplayer, en speaker			0
Reklamuppsättning			0
TV-Produktion			0
SUMMA INTÄKTER			
Kostnader			Utgifter
Arenahyra			
Storbildsproduktion			
Storbildsskärm			
Funktionärsservice			
Idrottsmän (appearance money, logi, mat, transporter prispengar mm.			500 000
Centrala funktionärer			
Nya redskap			
Databearbetning och innerplansdisplayer			0
Funktionärskläder utöver det ni får enligt avtal			
Reklamuppsättning			0
TV-produktion			*200 000 kvittas mot intäkt från kommun
SUMMA UTGIFTER			
NETTO			



Signatur