

# Ansökan SM-tävling 2021

## 10km landsväg (SM-milen)



### Allmänt – texta tydligt!

Ansökande förening/föreningar/organisation		Telefonnummer
Kontaktperson	E-postadress	
Tävlingsplats	Nyligen arrangerade stora tävlingar (tävling och år)	
Antal hotell/hotellbäddar i kommunen	Föreningen "vaccinerad mot doping"? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

### Banan

Bifoga karta/kartskiss över banan med ansökan. Ha i åtanke att att bansträckningen påverkar huruvida den ur ett publikperspektiv kommer vara intressant. En bra utgångspunkt är att sträva efter att skapa en bra SM-bana, centralt i staden som ger bra förutsättningar för publikt intresse.

### Tävling i samband med befintlig tävling

Om ni avser att genomföra svenska mästerskapen i samband med en redan befintlig tävling var vänlig skriv namnet på den tävlingen och ungefärlig tidpunkt för tävlingen.

Namn på tävlingen samt ungefärlig tidpunkt under året.

### Boende och logistik

Redogör för var boendemöjligheterna finns i förhållande till banan samt och vilken logistik som finns/krävs?  
(Bifoga bilaga om ni behöver mer plats att skriva)

## Mål och motiv

Vad blir unikt med ert arrangemang, som bidrar till att göra tävlingen till något speciellt? Varför vill ni arrangera tävlingen?(Bifoga bilaga om ni behöver mer plats att skriva)

## ÖNSKEMÅL om datum

Har ni redan nu några ÖNSKEMÅL om datum? Ge gärna flera förslag. (om ej i befintlig tävling enligt ovan)

Vi ansöker härmed om att få arrangera ovanstående tävling och har samtidigt läst och förstått förutsättningarna på sida 4.

Namnteckning	Datum och ort
Namnförtydligande	Funktion inom föreningen

Blanketten skickas sedan till:

**Svenska Friidrottsförbundet**, Tävlings, Heliosgatan 3, 120 30 STOCKHOLM, alternativt till [magnus.malmsborg@friidrott.se](mailto:magnus.malmsborg@friidrott.se). Den ska vara Svenska Friidrottsförbundet tillhanda senast den 15 maj

## Ekonomisk modell

Ett öppet SM på 10 km landsväg är ett bra tillfälle att skapa ett ekonomiskt överskott, och förhoppningen är att detta överskott ska gynna såväl den lokala arrangörsföreningen samt SFIF. beskriv nedan hur en ekonomisk modell skulle kunna se ut med såväl arbetsfördelning och intäktsfördelning. Se detta som ett grundförslag som kommer att diskuteras och färdigställas mellan parterna i det fall ni utses till arrangör.

# GRUNDFÖRUTSÄTTNINGAR FÖR ARRANGÖRSKAP AV SM 10KM

## BANAN

1. Underlaget vara asfalt och vara kontrollmätt av en av Svenska Friidrottsförbundet utbildad förbundsbanmätare.
2. Startområdet skall vara tillräckligt stort för att alla löpare ska kunna starta utan alltför stor trängsel.
3. Banan kan vara varvbana, vändpunktsbana eller "rakbana" dock får inte målet vara längre bort än att avståndet mellan start och mål "fågelvägen" är längre bort än 50% av banans längd. Banans mål får ej heller i höjdlid ligga mer än 10 meter lägre än startplatsen.
4. Banan skall tillåta förbilöping överallt och vara fri från tvära svängar så att risken för farliga situationer minimeras
5. Vätskekontroll skall finnas vid start och mål. Minst en vätskestation **bör** även finnas längs banan, vid väldigt varmt väder bör två vätskestationer längs banan övervägas.
6. I anslutning till startområdet skall väderskyddat utrymme för överdragskläder finnas.

## ÖVRIGA UTRYMMEN

- 1 Sekretariat
  - \* Sekretariatsutrymme erforderligt utrustat med datorer, skrivare och kopieringsapparater.
- 2 Dopingkontroll/sjukvård
  - \* Tillgång till avskilda utrymmen, med toalett, för dopingkontroll samt för sjukvård.
- 3 Omklädnad
  - \* Omklädningsrum i tillräcklig omfattning med toalett och dusch med varmvatten.
- 4 Media
  - \* Regnskyddade pressplatser med uppsikt över tävlingsområdet samt möjlighet att erhålla tele-/internetanslutning.
- 5 Servering
  - \* Serveringsutrymme (se nedan "Övrig service").
- 6 Parkering
  - \* Parkeringsutrymmen i erforderlig mängd i rimlig närhet av banan.

## FUNKTIONÄRER / DOMARE

För att säkerställa den arrangörstekniska kvalitén vid landskamper, SM- och GP-tävlingar beslöt SFIF 1997 att införa kompetenskrav vad gäller huvudfunktionärerna vid dessa typer av förbundsarrangemang. Dessa krav har under hand uppdaterats och fr o m utomhussäsongen 2003 gäller följande:

### 1. Löpningsledare

Löpningsledare skall vara förbundsdomare.

### 2. Jury

\* Då juryns uppgift är att utifrån gällande regler granska ifrågasatta domslut vid tävlingen bör juryledamot normalt vara förbundsdomare, eftersom man alltså måste besitta en bevisad stor kunskap om och förtrogenhet med reglerna.

## ÖVRIG SERVICE

1. Hemsida på internet för att göra inbjudan, tidsprogram, PM, resultatlista m m snabbt och allmänt tillgängligt.
2. Preliminär resultatlista med alla resultat ska läggas ut på hemsidan kontinuerligt under tävlingens gång. Slutlig resultatlista ska finnas inom två veckor.
3. Servering vid start- och/eller målområdet med kaffe, bröd, varmkorv etc. Vid heldagstävling skall servering av mat ske fram till tävlingarnas slut.

## SM: Rättigheter/ansvar

Följande gäller för samarbetet mellan SFIF och arrangör av SM-tävling:

1. Arrangören ansvarar för att ta fram en ekonomisk modell som redovisar kostnader och intäkter, och visar hur evenemangets intäkter fördelas mellan föreningen och SFIF. Den ekonomiska modellen skall godkännas av bägge parter.
2. Arrangör har rätt att sälja reklam, annonser i programblad, aktivering på plats etc under förutsättning att det inte krockar med SFIF:s huvudsponsorers branschexklusivitet. Det är dock tillåtet att sälja till dessa sponsorer lokalt för arrangemanget. Till exempel kan lokalt kontor tillhörande SFIF:s sponsorer sponsra arrangemang.
3. SFIF har rätt att exponera sina huvudsponsorer med tv-mässiga och/eller publikmässiga reklamskyltar vid start- och/eller målområde.
4. Arrangör ansvarar för att det är möjligt för deltagande föreningar att få ett bra lokalt boende under mästerskapstävlingen. Om det finns Scandic-hotell på orten ska Scandic tillfrågas om priser, men de har ej exklusivitet.
5. SFIF verkar för att centrala samarbetspartners ska aktivera sig ytterligare i SM-milen, utöver centrala avtal. Föreningen ansvarar för lokal sponsorförsäljningen och ekonomin delas utifrån fastslagen ekonomisk modell.
6. Datum för SM-tävling ska vara fastlagt av SFIF senast den 1 november året före.
7. Svensk friidrotts parter inom sportkollektion äger de exklusiva rättigheterna till försäljning av sportkläder/skor i samband med SM-tävlingarna. Arrangören ska också kostnadsfritt vara behjälplig med yta om någon annan av SFIF:s sponsorer vill genomföra aktivitet i samband med tävlingen.
8. SFIF utser teknisk delegat samt ev också starters/seedare till tävlingen. Arrangör svarar för kostnaden för dessas resa samt uppehälle (logi/kost).
9. Arrangören bestämmer nivån på startavgiften, och eventuella prisstegar/early bird erbjudanden. Startavgiften skall dock godkännas av SFIF. För SM-deltagare som klarat kvalgränsen gäller fastslagna startavgifter.
10. Arrangören ansvarar för att samtliga SM-bestämmelser för 10 km landsvägslöpning efterföljs. SFIFs tävlingsansvarig är behjälplig i dessa frågor.

Vid SM-tävlingar i befintlig tävling kan krockar med befintliga sponsorer finnas, var god att försöka specificera vilka sponsorer där rättigheter kan krocka.

Ovanstående rättigheter/skyldigheter kan vara föremål för förändringar och regleras i separat avtal som skickas till arrangören senast sex månader efter kungörandet av arrangör