

# Ansökan SM-tävling 2021



SVENSK FRIIDROTT

## Arena

Denna ansökan gäller:

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> ISM             | <input type="checkbox"/> JSM med USM17      | <input type="checkbox"/> SM-JSM-USM mångkamp    |
| <input type="checkbox"/> IJSM med IUSM17 | <input type="checkbox"/> USM15-16           | <input type="checkbox"/> Lag-USM                |
| <input type="checkbox"/> IUSM15-16       | <input type="checkbox"/> SM-JSM-USM stafett | <input type="checkbox"/> ISM-IJSM-IUSM mångkamp |

## Allmänt – texta tydligt!

Ansökande förening/föreningar/organisation		Telefonnummer
Kontaktperson	E-postadress	
Arena/tävlingsplats	Nyligen arrangerade stora tävlingar (tävling och år)	
Antal hotell/hotellbäddar i kommunen	Föreningen "vaccinerad mot doping"? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

## Arena

Antal banor runt	st	Går det att kasta långa kast på innerplan?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Antal banor på upploppet	st	Finns det sittplatsläktare med tak?	<input type="checkbox"/> Ja – för hur många? _____st <input type="checkbox"/> Nej		
Antal längdhoppsgrovar	st	Antal stavhoppbäddar	st	Finns kastplan?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Antal längdhoppssansatser	st	Antal stavhoppssansatser	st	Övrig info	

Vi ansöker härmed om att få arrangera ovanstående tävling och har samtidigt läst och förstått förutsättningarna på sida 2.

Namnteckning	Datum och ort
Namnförtydligande	Funktion inom föreningen

Blanketten skickas till:

**Svenska Friidrottsförbundet**, Tävlings, Heliosgatan 3, 120 30 STOCKHOLM

Den ska vara Svenska Friidrottsförbundet tillhanda senast den 24 november.

## A. SM-TÄVLING PÅ ARENA ANLÄGGNING / ARENA

Anm: Kraven avser de grenar som ingår i den aktuella SM-tävlingen  
Arenan skall rent allmänt uppfylla samtliga krav ("skall") och rekommendationer ("bör") specificerade i SFIF:s regelbok vad gäller "Anläggning/Fast utrustning" för berörda grenar.

### 1. Löpning

#### 1.1 Allmänt

- \* Belagda med allvädersmaterial av godkänd typ (kap F 1.1.1) och i fullgott skick
  - \* Fullständiga banmarkeringar enl SFIF:s standard (kap F 1.3).
  - \* Start- och nedlöpningslinjer för gruppstart på medel/långdistans.
- #### 1.2 Utomhus
- \* Varvlängd 400m
  - \* Reglementsenlig sarg på insidan (kap F 1.2). Vid ev öppningar i sargen (för korsande ansatslöpning eller för hinderlöpning) skall gränsen markeras med koner (högst 4 m lucka i kurva).
  - \* Minst 6 individuella banor och bör vara fler (upp till 8) på opploppet.
  - \* Banbredd 1.22 m (kap F 1.3)

#### 1.3. Inomhus

- ##### Rundbana
- \* Varvlängd 200m
  - \* Doserade kurvor med en radie som ej understiger ca 16 m.
  - \* Då sarg saknas skall banans inre gräns markeras med koner (högst 1.5 m lucka i kurva).
  - \* Minst 4 individuella banor.
  - \* Banbredd 0.9-1.0 m.
- ##### Rakbana
- \* Utrymme för 60m löpning plus uppbromsningssträcka.
  - \* Minst 6 individuella banor
  - \* Banbredd 1.22 m.

### 2. Hopp/kast

- 2.1 Ansatsbanor för hopp och spjut belagda med allvädersmaterial av godkänd typ (kap F 1.1.1) och i fullgott skick.
- 2.2 Möjlighet att byta hoppriktning i stav, längd och tresteg. Vid mångkamp skall möjlighet finnas till att genomföra två grupper stavhopp samtidigt.
- 2.3 Kastringar för kula, diskus och slägga belagda med betong el motsv och i fullgott skick.
- 2.4 Fullgod skyddsbur för diskus och slägga.
- 2.5 I förekommande fall skall fullvärdig kastplan finnas i anslutning till huvudarenan.
- 2.6 Vid Stora JSM och Stora USM skall dock samtliga finaler inkl långa kast genomföras på huvudarenan.

### 3. Övriga utrymmen

- 3.1 Sekretariat
  - \* Sekretariatsutrymme erforderligt utrustat med datorer, skrivare och kopieringsapparater.
- 3.2 Dopingkontroll/sjukvård
  - \* Tillgång till avskilda utrymmen, med toalett, för dopingkontroll samt för sjukvård.
- 3.3 Omklädnad
  - \* Omklädningsrum i tillräcklig omfattning med toalett och dusch med varmvatten.
- 3.4 Uppvärmning
  - \* Utomhus minst i form av större plan gräsyta eller grusplan för löpningsuppvärmning.Separat kastplan för uppvärmning bör finnas. Någon form av regnskyddat utrymme för uppvärmning bör också finnas.
  - \* Inomhus ska separat avdelad yta finnas för uppvärmning.
- 3.5 Publik
  - \* Läktare med sittplatser under tak för publik: Vid Stora JSM, Stora USM och SM-JSM-USM stafett minst 500 platser.
  - \* Ytterligare läktare efter behov.
- 3.6 Media
  - \* Regnskyddade pressplatser med uppsikt över tävlingsområdet samt möjlighet att erhålla tele-/internetanslutning.
- 3.7 Servering
  - \* Serveringsutrymme (se nedan "Övrig service").
- 3.8 Parkering
  - \* Parkeringsutrymmen i erforderlig mängd i rimlig närhet av arenan.

### UTRUSTNING/ REDSKAP

1. Dubbla kompletta godkända eltidtagningsutrustningar - inkl målkamera, avläsningsutrustning och startpistoler - skyddade för regn och vind. Det rekommenderas att kamerorna är placerade på var sin sida om mållinjen. Om detta inte är praktiskt lämpligt ska de vara så högt placerade att risken för att löparna skymmer varandra på målfotot är försumbar.
2. Erforderligt antal fungerande vindmätare (minst 2).
3. Godkända kastredskap i erforderlig mängd.
4. Övrig lös utrustning enligt SFIF:s regelbok i erforderlig mängd.
5. Vid Stora JSM och Stora USM: Displayer för angivande av rullande tid och preliminär segrartid.

### FUNKTIONÄRER / DOMARE

För att säkerställa den arrangörstekniska kvalitén vid landskamper, SM- och GP-tävlingar beslöt SFIF 1997 att införa kompetenskrav vad gäller huvudfunktionärerna vid dessa typer av förbundsarrangemang. Dessa krav har under hand uppdaterats och fr o m utomhussäsongen 2003 gäller följande:

#### 1. Tävlingsledare

\* Rekommenderas att denne är förbundsdomare (dvs har genomgått SFIF:s förbundsdomarkurs och blivit godkänd på regelkunskapsprovet).

#### 2. Teknisk ledare

\* Bör ha genomgått SFIF:s speciella utbildning för tekniska ledare. Då sådana kurser arrangeras endast sporadiskt kan SFIF:s Tävlingsansvarige ge dispens för en rutinerad förbundsdomare eller person med motsvarande kunskaper och erfarenheter som teknisk ledare.

#### 3. Jury

\* Då juryns uppgift är att utifrån gällande regler granska ifrågasatta domslut vid tävlingen bör juryledamot normalt vara förbundsdomare, eftersom man alltså måste besitta en bevisad stor kunskap om och förtrogenhet med reglerna.

#### 4. Starter

- \* Skall vara godkänd förbundsstarter.
- \* För SM-tävling utser SFIF starters.

#### 5. Eltidsledare

\* Skall vara godkänd förbundseltidtagare (dvs ha genomgått SFIF:s kurs för eltidtagare). Dock kan om särskilda skäl föreligger SFIF:s Tävlingsansvarige ge dispens för annan eltidsledare om denne bedöms ha erforderlig utbildning, kompetens och erfarenhet.

#### 6. Övriga huvudfunktionärer

\* Samtliga domare med ledaransvar (primärt grenledare) på tävlingen bör vara förbundsdomare.

\* Vid SM-tävlingar gäller följande krav på förbundsdomare:

Stora ISM	Löpningledare, samtliga grenledare i hopp och kast
Stora JSM, Stora USM	Löpningledare, minst två grenledare i vardera hopp och kast
Stora IJSM, Stora IUSM	Löpningledare, minst två grenledare i hopp och kast
SM stafett	Löpningledare
SM mångkamp, ISM-IJSM-IUSM mångkamp	Minst två pool- eller grenledare
JSM-USM mångkamp	Minst en pool- eller grenledare

### ÖVRIG SERVICE

1. Hemsida på internet för att göra inbjudan, tidsprogram, PM, resultatlista m m snabbt och allmänt tillgängligt.
2. Preliminär resultatlista skall kontinuerligt uppdateras under tävlingen, det innebär att slutförda grenar ska publiceras på Internet så snart som möjligt efter grenens genomförande. Slutlig resultatlista ska finnas före sista tävlingsdagens slut.
3. Servering på arenan med kaffe, bröd, varmkorv etc. Vid heldagstävling skall servering av mat ske fram till tävlingarnas slut.

## SM: Rättigheter/ansvar

Följande gäller för samarbetet mellan SFIF och arrangör av SM-tävling:

1. Arrangör har rätt till alla intäkter, men står också för alla kostnader för genomförandet tävling.
2. Arrangör har rätt att sälja reklam, annonser i programblad, hospitality etc under förutsättning att det inte krockar med SFIF:s huvudsponsorers branschexklusivitet. Det är dock tillåtet att sälja till dessa sponsorer lokalt för arrangemanget. Till exempel kan lokalt kontor tillhörande SFIF:s sponsorer sponsra arrangemang.
3. SFIF har som mest rätt till 16 TV-mässiga reklamskyltar och 10 publikmässiga reklamskyltar och dessutom rätt till åtta sidor i eventuellt programblad. Skyltarna är sex meter långa.
4. Arrangör ansvarar för att det är möjligt för deltagande föreningar att få ett bra lokalt boende under mästerskapstävlingen. Om det finns Scandic-hotell på orten ska Scandic tillfrågas om priser.
5. SFIF äger rättigheterna för reklamen på nummerlapparna.
6. Datum för SM-tävling ska vara fastlagt av SFIF senast den 1 november året före.
7. Svenska Friidrottsförbundets partner för sportkollektion äger de exklusiva rättigheterna till försäljning av sportkläder/skor i samband med SM-tävlingarna. Arrangören ska också kostnadsfritt vara behjälplig med yta om någon annan av SFIF:s sponsorer vill genomföra aktivitet i samband med tävlingen.
8. Svenska Friidrottsförbundet äger också rätt till ett visst antal biljetter (regleras i separat avtal) i de SM-tävlingar där inträde tas.
9. SFIF utser teknisk delegat samt ev också starters/startledare/seedare till tävlingen. Arrangör svarar för kostnaden för dessas resa samt uppehälle (logi/kost).

Vid SM-tävlingar i befintlig tävling kan krockar med befintliga sponsorer finnas, var god att försöka specificera vilka sponsorer där rättigheter kan krocka.

Ovanstående rättigheter/skyldigheter kan vara föremål för förändringar och regleras i separat avtal som skickas till arrangören senast sex månader efter kungörandet av arrangör