

Ansökan SM-tävling 2021

Landsväg och terräng

Denna ansökan gäller:

- SM-JSM-USM-VSM terräng SM 100 km



Allmänt – texta tydligt!

Ansökande förening/föreningar/organisation		Telefonnummer
Kontaktperson	E-postadress	
Tävlingsplats	Nyligen arrangerade stora tävlingar (tävling och år)	
Antal hotell/hotellbäddar i kommunen	Föreningen "vaccinerad mot doping"? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Terräng/100 km

Bifoga karta/kartskiss över banan med ansökan, samt karta plats i förhållande till närmaste tätort. För terränglöpning kommer en bana som är lättöverskådlig och lättillgänglig ur ett publikperspektiv att vara mer intressant än andra banor, ha det i åtanke när ni funderar på banans utseende.

Tävling i samband med befintlig tävling

Om ni avser att genomföra svenska mästerskapen i samband med en redan befintlig tävling var vänlig skriv namnet på den tävlingen och ungefärlig tidpunkt för tävlingen.

Namn på tävlingen samt ungefärlig tidpunkt under året.

Vi ansöker härmed om att få arrangera ovanstående tävling och har samtidigt läst och förstått förutsättningarna på sida 2.

Namnsteckning	Datum och ort
Namnfortydligande	Funktion inom föreningen

Blanketten skickas till:

Svenska Friidrottsförbundet, Tävling, Heliosgatan 3, 120 30 STOCKHOLM

Den ska vara Svenska Friidrottsförbundet tillhanda senast den 24 november

A. SM-TÄVLING I TERRÄNG

BANAN

- Underlaget skall bestå av grus, stig, gräs eller sågspån och vara så fast och så fritt från ojämnheter att risken för skador minimeras.
- Startområdet skall ha plats för minst 80 löpare i bredd på samma startlinje.
- Avståndet rakt fram från startlinjen innan banbredden är nere i 5 m skall vara minst 100 m.
- Banan skall tillåta förbilöpfung överallt och vara fri från tvära svängar så att risken för farliga situationer minimeras
- Banan skall ha en utslagsgivande kupering. Upp- och nedförsbackar får ej vara så branta att normal löpfung förhindras eller utgör en säkerhetsrisk.
- I anslutning till startområdet skall väderskyddat utrymme för överdragskläder finnas.
- Varvet skall mäta ca 2000m och löpas erforderligt antal varv.

ÖVRIGA UTRYMMEN

- Sekretariat
 - * Sekretariatsutrymme erforderligt utrustat med datorer, skrivare och kopieringsapparater.
- Dopingkontroll/sjukvård
 - * Tillgång till avskilda utrymmen, med toalett, för dopingkontroll samt för sjukvård.
- Omklädnad
 - * Omklädningsrum i tillräcklig omfattning med toalett och dusch med varmvatten.
- Media
 - * Regnskyddade pressplatser med uppsikt över tävlingsområdet samt möjlighet att erhålla tele-/internetanslutning.
- Servering
 - * Serveringsutrymme (se nedan "Övrig service").
- Parkering
 - * Parkeringsutrymmen i erforderlig mängd i rimlig närhet av arenan.

FUNKTIONÄRER / DOMARE

För att säkerställa den arrangörstekniska kvalitén vid landskamper, SM- och GP-tävlingar beslöt SFIF 1997 att införa kompetenskrav vad gäller huvudfunktionärerna vid dessa typer av förbundsarrangemang. Dessa krav har under hand uppdaterats och fr o m utomhussäsongen 2003 gäller följande:

1. Löpningsledare

Löpningsledare skall vara förbundsdomare.

2. Jury

* Då juryns uppgift är att utifrån gällande regler granska ifrågasatta domslut vid tävlingen bör juryledamot normalt vara förbundsdomare, eftersom man alltså måste besitta en bevisad stor kunskap om och förtrogenhet med reglerna.

ÖVRIG SERVICE

- Hemsida på internet för att göra inbjudan, tidsprogram, PM, resultatlista m m snabbt och allmänt tillgängligt.
- Preliminär resultatlista med alla resultat ska läggas ut på hemsidan kontinuerligt under tävlingens gång. Slutlig resultatlista ska finnas inom två veckor.
- Servering på arenan med kaffe, bröd, varmkorv etc. Vid heldagstävling skall servering av mat ske fram till tävlingarnas slut.

B. SM-TÄVLING PÅ LANDSVÄG

BANAN

- Underlaget vara asfalt och vara kontrollmätt av en av Svenska Friidrottsförbundet utbildad förbundsbanmätare.
- Startområdet skall vara tillräckligt stort för att alla löpare ska kunna starta utan alltför stor trängsel.
- Banan kan vara varvbana, vändpunktsbana eller "rakbana" dock får inte målet vara längre bort än att avståndet mellan start och mål "fågelvägen" är längre bort än 50% av banans längd. Banans mål får ej heller i höjddel ligga mer än 1/1000 del lägre än banans längd. På 100 km används normalt en varvbana där banvarvet är 10 km-25km långt av praktiska skäl.
- Banan skall tillåta förbilöpfung överallt och vara fri från tvära svängar så att risken för farliga situationer minimeras
- Banan ska ha vätskekontroller med maximalt 5 km mellanrum mellan kontrollerna.
- I anslutning till startområdet skall väderskyddat utrymme för överdragskläder finnas.

ÖVRIGA UTRYMMEN

- Sekretariat
 - * Sekretariatsutrymme erforderligt utrustat med datorer, skrivare och kopieringsapparater.
- Dopingkontroll/sjukvård
 - * Tillgång till avskilda utrymmen, med toalett, för dopingkontroll samt för sjukvård.
- Omklädnad
 - * Omklädningsrum i tillräcklig omfattning med toalett och dusch med varmvatten.
- Media
 - * Regnskyddade pressplatser med uppsikt över tävlingsområdet samt möjlighet att erhålla tele-/internetanslutning.
- Servering
 - * Serveringsutrymme (se nedan "Övrig service").
- Parkering
 - * Parkeringsutrymmen i erforderlig mängd i rimlig närhet av arenan.

FUNKTIONÄRER / DOMARE

För att säkerställa den arrangörstekniska kvalitén vid landskamper, SM- och GP-tävlingar beslöt SFIF 1997 att införa kompetenskrav vad gäller huvudfunktionärerna vid dessa typer av förbundsarrangemang. Dessa krav har under hand uppdaterats och fr o m utomhussäsongen 2003 gäller följande:

1. Löpningsledare

Löpningsledare skall vara förbundsdomare.

2. Jury

* Då juryns uppgift är att utifrån gällande regler granska ifrågasatta domslut vid tävlingen bör juryledamot normalt vara förbundsdomare, eftersom man alltså måste besitta en bevisad stor kunskap om och förtrogenhet med reglerna.

ÖVRIG SERVICE

- Hemsida på internet för att göra inbjudan, tidsprogram, PM, resultatlista m m snabbt och allmänt tillgängligt.
- Preliminär resultatlista med alla resultat ska läggas ut på hemsidan kontinuerligt under tävlingens gång. Slutlig resultatlista ska finnas före sista tävlingsdagens slut.
- Servering på arenan med kaffe, bröd, varmkorv etc. Vid heldagstävling skall servering av mat ske fram till tävlingarnas slut.

SM: Rättigheter/ansvar

Följande gäller för samarbetet mellan SFIF och arrangör av SM-tävling:

- Arrangör har rätt till alla intäkter, men står också för alla kostnader för genomförandet tävling.
- Arrangör har rätt att sälja reklam, annonser i programblad, hospitality etc under förutsättning att det inte krockar med SFIF:s huvudsponsorers branschexklusivitet. Det är dock tillåtet att sälja till dessa sponsorer lokalt för arrangemanget. Till exempel kan lokalt kontor tillhörande SFIF:s sponsorer sponsra arrangemang.
- SFIF har som mest rätt till 16 TV-mässiga reklamskyltar och 10 publikmässiga reklamskyltar och dessutom rätt till åtta sidor i eventuellt programblad. Skyltar är sex meter långa.
- Arrangör ansvarar för att det är möjligt för deltagande föreningar att få ett bra lokalt boende under mästerskapstävlingen. Om det finns Scandic-hotell på orten ska Scandic tillfrågas om priser.
- SFIF äger rättigheterna för reklamen på nummerlapparna.
- Datum för SM-tävling ska vara fastlagt av SFIF senast den 1 november året före.
- Svensk friidrotts parter inom sportkollektion äger de exklusiva rättigheterna till försäljning av sportkläder/skor i samband med SM-tävlingarna. Arrangören ska också kostnadsfritt vara behjälplig med yta om någon annan av SFIF:s sponsorer vill genomföra aktivitet i samband med tävlingen.
- Svenska Friidrottsförbundet äger också rätt till ett visst antal biljetter (regleras i separat avtal) i de SM-tävlingar där inträde tas.
- SFIF utser teknisk delegat samt ev också starters/seedare till tävlingen. Arrangör svarar för kostnaden för dessas resa samt uppehälle (logi/kost).

Vid SM-tävlingar i befintlig tävling kan krockar med befintliga sponsorer finnas, var god att försöka specificera vilka sponsorer där rättigheter kan krocka.

Ovanstående rättigheter/skyldigheter kan vara föremål för förändringar och regleras i separat avtal som skickas till arrangören senast sex månader efter kungörandet av arrangör