

Projektstöd IF – Policy för handläggning och hantering av jäv

Beslutsprocessen omfattar nedanstående steg:

Kontroll av grundläggande kvalitetskriterier hos föreningen

- Föreningen bedriver eller har för avsikt att bedriva barn- och ungdomsverksamhet
- Föreningen bedöms ha en god grund och kapacitet att genomföra projektet
- Föreningens ansökan avser ett projekt som genomförs inom projektperioden
- Projektet omfattar insatser framåt i tiden.
- Föreningen har inte uteblivit med redovisning av tidigare projektstöd
- Föreningen har inte en skuld som inte har betalats i rätt tid och som avser återkrav av bidrag som har lämnats av RF.
- Föreningen är via ansökningsformuläret införstådda med att de på begäran av SF/distrikt/RF, ska kunna styrka sina kostnader med relevanta underlag (kvitton, fakturor, avtal) oavsett belopp (lämpligt att detta framgår av ansökningsformulär).

Kontroll av projektkriterier

- Projektet går i linje med Svenska Friidrottsförbundets beskrivna utvecklingsområden och målsättningar, inom ramen för friidrottens SF-plan Projektstöd IF.

Beslut

Ansvarig tjänsteperson inom Svenska Friidrottsförbundet hanterar inkomna ansökningar inom Projektstöd IF och fattar beslut eller förbereder beslut. Processen följer ovanstående steg för att säkerställa att det uppfyller grundkrav och syften. I processen tar tjänstepersonen stöd av sakkunniga inom relevant område, såsom parafriidrott, tävling, värdegrund och trygghet och liknande.

I tillägg finns ett antal ramar gällande projektens budget:

- Projekt med budget under 20 000 kr: Tjänsteperson kan själv fatta beslut
- Projekt med budget över 20 000 kr: Tjänsteperson fattar beslut gemensamt med föreningsavdelningen
- Om en förening ska beviljas stöd för fler än två projekt inom ett år sker en specifik avstämning om detta.
- Högre projektbudgetar ställer krav på tydligare budgetering och återredovisningsunderlag

Jäv

För att säkerställa att Svenska Friidrottsförbundet agerar sakligt och opartiskt i beslutsfattande kring Projektstöd IF finns nedanstående ramar.

Ansvarig tjänsteperson eller andra personer involverade i beslutsprocessen får inte ha formella eller informella kopplingar till ansökande förening.

Alla personer som arbetar med handläggning av föreningsansökningar har ett uttryckt och individuellt ansvar att berätta om dessa finns. Vid situationer där jäv finns träder en annan kollega in i arbetet.

Beslutad

Ovanstående rutiner är beslutade av Svenska Friidrottsförbundets generalsekreterare David Fridell den 22 december 2025.



David Fridell
Stockholm 25-12-22

Referens

1.4.4 Rutiner kring jäv

Oavsett roll i ärendehanteringens får enskild handläggare eller beslutsfattare inte ha kopplingar som kan påverka SF och RF-SISU distriktens möjlighet att agera sakligt och opartiskt. För att säkerställa detta ska varje SF och RF-SISU distrikt med ansvar att handlägga ärenden inom Projektstöd IF Barn- och ungdomsidrott ha en dokumenterad rutin för jäv i enlighet med 16–18 §§ förvaltningslagen (2017:900). Rutinen ska vara beslutad av styrelse eller generalsekreterare (eller motsvarande) respektive distriktsidrottschef

Jäv

16 § Den som för en myndighets räkning tar del i handläggningen på ett sätt som kan påverka myndighetens beslut i ärendet är jävig om

1. han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
2. han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
3. han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans, eller
4. det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Om det är uppenbart att frågan om opartiskhet saknar betydelse, ska myndigheten bortse från jäv.

17 § Den som är jävig får inte ta del i handläggningen av ärendet och inte heller närvara när ärendet avgörs. Han eller hon får dock utföra sådana uppgifter som inte någon annan kan utföra utan att handläggningen försenas avsevärt.

18 § Den som känner till en omständighet som kan antas göra honom eller henne jävig ska omedelbart anmäla detta till myndigheten.

En myndighet ska pröva en jävsfråga så snart som möjligt.

Den som jävet gäller får ta del i prövningen av jävsfrågan endast om det krävs för att myndigheten ska vara beslutsför och någon ersättare inte kan kallas in utan att prövningen försenas avsevärt.